



A
SZENT LŐRINC
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

(1183 Budapest, Gyöngyvirág u. 41.)

OM: 035136

HÁZIRENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	4
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	4
A KÖZÖSSÉGHEZ TARTOZÁS JELEI:	4
A TANULÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI	5
TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA	5
KÖTELESSÉGEK	5
JOGOK	6
ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK	8
AZ EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK	8
A TANULÓ MEGJELENÉSE	8
ISKOLAI MUNKAREND	9
ÁLTALÁNOS ELVEK	9
TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE	10
TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE	10
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK RENDJE	11
A TANTÁRGY- ÉS FOGLALKOZÁSVÁLASZTÁS RENDJE	11
AZ ISKOLÁNAK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	12
A TORNATEREM ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATA	12
AZ EGYÉB ISKOLÁHOZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATA	12
A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK	13
KÉSÉSEK	13
HIÁNYZÁSOK	13
TÉRÍTÉSI DÍJ BE-ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	14
A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS	14
A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK FORMÁI	14
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	14
A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	15

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK **16**

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS	16
A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	17
A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, EDZÉSEKRE (A SPORTFOGLALKOZÁSOKRA) VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	17
ISKOLAORVOS, VÉDŐNŐ	17

A HÁZIREND SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA **18**

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA **18**

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK **19**

NYILATKOZATOK	19
JEGYZŐKÖNYV	20
JELENLÉTI ÍV	21

BEVEZETŐ

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. Célja, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten és emberszeretetben. Egyházunk vezetése, útmutatása legyen irányítónk. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

Az egyházi iskolába járó diák egy nagy hagyományokkal rendelkező család élő közösségébe tartozik. Azok a szabályok, amelyek diákkorod életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.

Arra nevelünk, hogy tanítványaink igent mondjanak a családra, az egyházra, minden emberi értékre. Nevelési tervünk középpontja: **Jézus Krisztus**.

A KÖZÖSSÉGHEZ TARTOZÁS JELEI:

A címer:



Külön tisztelet illeti meg az iskola zászlaját.

Az iskola egyenruhája:

- fehér ing/blúz
- sötét alj
- iskolai nyakkendő a jelvényvel

A házirend előírásai a tantestület és a tanulóközösség minden tagjára kötelezőek.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA

- a) Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- b) A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- c) Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását csak az első tanév megkezdésekor kezdenek meg.
- d) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az intézmény vezetője dönt.
- e) A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.
- f) A tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- g) A jegyző gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- h) A kormányhivatal a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes általános iskolának.

KÖTELESSÉGEK

A tanuló törvényben előírt kötelessége, hogy:

- a) eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének,
- b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- c) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait,
- d) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más

- alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
 - f) az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
 - g) megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat. Tehát a tanuló kötelességei:
 - a) azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
 - b) választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
 - c) egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személy tulajdon megőrzéséért, védelméért,
 - d) a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
 - e) az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
 - f) minden tanítási órán felkészülten megjelenni
 - g) minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
 - h) mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
 - i) kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
 - j) nincs joga a tanárt és társait zavarni az órán,
 - k) gyakori házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az igazgató magához kéri a szülőket, hogy megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét tönkre teszi

JOGOK

A tanuló joga, hogy:

- a) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- b) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- c) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- d) részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a

- nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
 - h) a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
 - i) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások,
 - j) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
 - k) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - l) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
 - m) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
 - n) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson rá vonatkozó minden kérdésről,
 - o) keresztény vallási, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk,
 - p) kapjon tájékoztatást személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
 - q) bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.
 - r) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
 - s) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
 - t) feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
 - u) tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - a. napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon,
 - b. korrepetálásokon,
 - c. a sportkörök foglalkozásain,
 - d. a szakkörök foglalkozásain,
 - e. a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - f. a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
 - v) részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott.

ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

AZ EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK

- a) Az egyház tanításával összefüggő alapvető szabályokat az Együttműködési nyilatkozat tartalmazza, mely a házirend mellékletét képezi.
- b) A vasárnapot és más kijelölt egyházi ünnepet mindenki a saját egyházközségében, gyülekezetében szentmisével, istentisztelettel ünnepli meg. Mivel az iskolánkba történő jelentkezés alkalmával világnézetileg elkötelezett intézmény tanulója kívánt lenni, vállalnia kell keresztény felekezete által előírt istentiszteleti fegyelmi rendet.
- c) A tanulók, illetve a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken (osztálymisék, iskolamisék), rendezvényeken vesznek részt. A reggeli áhítatokon, lelkigyakorlatokon a részvétel minden tanulónak kötelessége.
- d) Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.
- e) Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

A TANULÓ MEGJELENÉSE

- a) A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.
- b) Az iskolában az iskolaköpeny viselése kötelező.
- c) Iskolai ünnepélyeken egyenruhában kell megjelenni.
- d) A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel.
- e) Ha a tanuló nem megfelelő öltözképpen jelenik meg az ünnepélyen, akkor nem vehet azon részt. Az iskolában kell maradnia tanári felügyelet mellett. Az ünneplő hiánya büntetést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztetést, vagy a következő büntetési fokozatot).
- f) Alsó tagozaton egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt öltözőszekrénybe kell elhelyezni. Az iskola tanulóinak tilos a termekbe kabátot bevinni.
- g) A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

ISKOLAI MUNKAREND

ÁLTALÁNOS ELVEK

- a) A tanév rendjét minden évben jogszabály határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- b) Az iskola munkanapokon 7 órától 17. 00-ig tart nyitva. Ezen kívül foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni a vezetőségtől.
- c) Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.
- d) Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Minden olyan tanuló köteles az ügyeleten megjelenni, aki 7.00 és 7.30 között érkezik az iskolába. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a sorakozó után 7. 45-kor lehet bemenni.
- e) Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
- f) A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az iskolában ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit a szülőnek ad vissza. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
- g) Az iskola tudomásul veszi, hogy tanulóknak az iskolán kívül szükségük lehet mobiltelefonra, de mint az oktatást zavaró tárgyat az iskola területén a tanuló csak kikapcsolt állapotban és elzárt helyen (pl. táska alján) tarthatja magánál. Amennyiben a készülék mégis előkerül, fegyelmi büntetést vonhat maga után.
Az iskola a területére behozott mobiltelefonokért felelősséget nem vállal.
- h) Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.
- i) A tanulók hivatalos ügyeiket, személyükre vonatkozó kéréseiket az első szünetben intézhetik a titkárságon, illetve a tanári szobában.
- j) A szülők csak fogadóórákon, szülői értekezleteken, előzetes megbeszélés alapján vagy rendkívüli esetben keressék fel a nevelőket. Egyéb esetekben — a zavartalan munka érdekében — az iskola termeiben és folyosóin csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
- k) Az ebédbefizetési ütemtervet év elején kézhez kapják a tanulók. Az étkezést a kiadott időpontoknak megfelelően kérjük a gazdasági irodában befizetni. Ennek elmulasztása esetén utólagos befizetésre nincs mód. A másnapi étkezés lemondását 10.00-ig be kell jelenteni a gazdasági irodában.

TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- a) Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. A tanulóknak 7.50-ig (reggeli áhítat napján 7.20-ig) kell megérkeznie az iskolába.
- b) A 7.50 utáni (reggeli áhítat napján 7.25 utáni) érkezés késésnek minősül. Havi négyszeri késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegeli a késés okát.
7 óra 45 perc után a tanárt az osztályteremben várják a tanulók.
A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.
A tanulók óra előtt felállással és "Dicsérettessék a Jézus Krisztus" köszönéssel üdvözlik a belépő tanárt!
A tanítás imádsággal kezdődik.
- c) A hetes társai bizalmának letéteményese, a tanár munkatársa és a közös javak őre.
Az órák elején jelent.
A táblát minden óra előtt letörli, illetve ügyel arra, hogy az tiszta is maradjon.
Gondoskodik krétáról és a szivacs megnedvesítéséről.
Amíg a társai az udvaron levegőznek, ő a teremben marad, szellőztet és ügyel az osztály rendjére.
Felel a terem tisztaságáért.
Minden rendellenességet jelent az osztályfőnöknek vagy az órát tartó tanárnak.
- d) A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe. Tanórai!!!
- e) A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét (ellenőrzőjét) amit a padra ki kell készíteni, s a kapott osztályzatokat másnapra alá kell íratnia a gondviselőjével. Amennyiben a tanuló havonta háromszor nem hozza magával az ellenőrzőjét, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- f) Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért a témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. A dolgozatot a tanár két héten belül köteles kijavítani, és eredményét ismertetni.
- g) Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni, a villanyt lekapcsolni, az ablakokat bezárni. A tanár feladata minderre odafigyelni.
- h) A tanítás imádsággal fejeződik be, utána a tanulók haza, napközibe vagy tanulószobára mennek.

TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

- a) Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
- b) Csengetési rend:
 - 1.óra 8.00 - 8.45
 - 2.óra 9.00 - 9.45
 - 3.óra 10.00 - 10.45
 - 4.óra 11.00 - 11.45
 - 5.óra 12.00 - 12.45
 - 6.óra 13.05 - 13.50
 - 7.óra 13.55 - 14.40
- c) A tanuló a szüneteket a folyosón, az aulában vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.

- d) Az első szünet a tízórai szünet.
- e) Az alsó tagozatosoknak a 2. és a 3. szünet jó idő esetén kötelezően udvari szünet, a felső tagozatosoknak a 2. szünettől minden szünet udvari szünet.
- f) Az ebédelés az órarendhez igazodva külön beosztás szerint történik a 4. óra utáni szünetekben.
- g) Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló. Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK RENDJE

- a) Kötelező a részvétel a munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, egyéb rendezvényeken, melyekről az iskola tanév elején, ritkább esetben az esemény előtt legalább egy héttel tájékoztatja a tanulót. Indokolt esetben az osztályfőnök, illetve az igazgató adhat felmentést.
- b) Az előre bejelentett, kötelező iskolai programok elsőbbséget élveznek az egyéb foglalkozásokkal szemben.
- c) Az iskolai szakköröket, sportköröket az iskola tanárai a tanulók igényei alapján szervezik. A jelentkezés önkéntes. Ezért a foglalkozásokon való részvétel egy félév tartamára kötelező.
- d) Az évek óta jól működő szakkörök és foglalkozások mellett az iskola tanulói kezdeményezhetik bármilyen, képességeiket fejlesztő diákkör, szakkör, énekkar létrehozását, melyet az igazgató saját hatáskörében szabályoz!
- e) Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök.
- f) A tanításkülső munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- g) A tanulók iskolán kívüli gyermek- vagy sportegyesületek tagjai lehetnek. A belépést az osztályfőnök tudomására kell hozni.
- h) Egy-egy tanuló iskolán kívüli elfoglaltságát az osztályfőnök szükséges esetben beszélje meg a szülővel.
- i) Tanulóinknak ajánljuk, hogy tehetségük kibontakoztatására szerepeljenek versenyeken és pályázatokon.
- j) Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.

A TANTÁRGY- ÉS FOGLALKOZÁSVÁLASZTÁS RENDJE

- a) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát – a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak közül – a szülő gyakorolja. Attól az évtől, amelyben a tanuló a 14. életévét eléri, ezt a jogot a gyermekével közösen gyakorolhatja.
Az iskolában a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulókat, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit.
- b) A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.
A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.
- c) Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig,

vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

- d) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- e) Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- f) A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

AZ ISKOLÁNAK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A TORNATEREM ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATA

- a) A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- b) A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el.
- c) Balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek a tanulók. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- d) A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók.
- e) A testnevelés órákról elkésni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5 - 10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos. Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek vagy szakvezetőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában, jelenteni kell az esetet.
- f) Az öltözők, szertárak, használata:
- g) A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- h) testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

AZ EGYÉB ISKOLÁHOZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATA

- a) Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra épített kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola területén a kerékpárokat csak tolni szabad.
- b) Az iskolához tartozó kertben és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

- c) Az ebédelés rendje minden félév elején kerül meghatározásra és kifüggesztésre.
- d) Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár és a diák ügyeletes utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- e) Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- f) A számítástechnika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendje a teremben kifüggesztve is megtalálható.

A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

KÉSÉSEK

- a) Késésnek minősül, ha a tanuló 7 óra 50 perc után érkezik.
- b) A késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- c) A késések időtartamát a naplóban és az ellenőrzőben jegyezni kell. Amennyiben a késések összideje eléri a 45 percet a tanuló igazolatlan órát kap.
- d) A késések csak indokolt esetben igazolhatók.

HIÁNYZÁSOK

- a) A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. A szülők a mulasztás okát a hiányzás első napján jelentsék telefonon vagy levélben az osztályfőnöknek.
- b) A távolmaradást szülői kérésre félévenként legfeljebb 3 tanítási napra, illetőleg félévenként 3 alkalommal egy-egy tanítási napra az osztályfőnök engedélyezi.
- c) Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távolmaradás engedélyezéséről az igazgató az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt, miután a szülő a kérést írásban, legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt eljuttatta az igazgatónak.
- d) A tanórán kívüli foglalkozásokról való hiányzást is igazolni kell.
- e) Kivételesen indokolt esetben egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra a szaktanár is adhat engedélyt.
- f) A szülői igazolás módja az ellenőrző könyvbe való bejegyzés. A szülő az ellenőrző könyv útján kéri a távolmaradás engedélyezését is.
- g) Igazolatlanul hiányozni tilos. Az év során:
 - 1 igazolatlan óra után osztályfőnöki,
 - 3 igazolatlan óra után igazgatói intő jár
 - 5 igazolatlan hiányzás fegyelmi eljárást von maga után

TÉRÍTÉSI DÍJ BE-ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- a) Az étkezési térítési díjakat a gazdasági vezető és napközis csoportvezető az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be. A tanulók előzetes értesítés alapján (az éves munkatervben meghatározva) a meghatározott napokra kiszámolva, zárt borítékban adják le a térítési díjat. (ha szülő személyesen nem tud befizetni)
- b) A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett befizetéseket a következő befizetés alkalmával beszámítja, ha a szülő a megelőző napon 10⁰⁰-ig telefonon, email-ben vagy személyesen a gazdasági irodában bejelentette a hiányzást. A díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a törvény állapítja meg.

A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

- a) Intézményi ebédkedvezmény- szociális alapon- a jelenlegi költségvetési helyzetben nem tudunk biztosítani tanulóink részére.
- b) Szociális ösztöndíjra az intézményben nincs lehetőség.
- c) Tankönyvtámogatás a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK FORMÁI

- a) A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközgyűlés. Megtartásának idejét a Munkaterv tartalmazza.
- b) A tanulók rendszeres tájékoztatását az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése az iskolatitkár feladata, különös figyelemmel arra, hogy aktuális időben jelenjenek meg a hirdetések.
- c) Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az intézmény vezetőinek mások jelenléte nélkül vagy valamely közösség előtt.
- d) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, vagy az iskolaszékkal.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- a) Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, így hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalmazza.

Iskola ezen túlmenően jutalmazza a:

- kiemelkedő szaktárgyi munkát,
 - eredményes kulturális tevékenységet,
 - kimagasló sportteljesítményt.
 - lehet csoportos dicséretben is részesíteni az együttesen végzett munkát.
- b) Jutalmazás formái:
- szaktanári dicséret,
 - napközi-vezetői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
- c) Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Oklevéllel is jutalmazhatók.

A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt.

- d) A nyolcadik osztályt végzettek közül a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő, és közösségépítő munkát folytató tanulók a tantestület javaslata alapján Szent Lőrinc-díjban részesülhetnek. A díj Szent Lőrinc plakett, mely ünnepélyes keretek között a Veni Sancte szentmisén kerül kiosztásra.
- e) Ugyanitt kerül átadásra az Erőfeszítés-díj és a Hiányzás mentes tanulónak járó díj

A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

- a) A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedéseket a Házi rend szabályozza. A megkövetelt viselkedési normákat az Együttműködési Nyilatkozat tartalmazza, melyet a Szülő aláírásával vesz tudomásul.
- b) A tanulók tájékoztatására a „Tartsd meg a rendet, és a rend megtart Téged!” című viselkedési útmutató szolgál. Ezt a kivonatot minden osztályteremben el kell helyezni.
- c) Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házi rend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.
- d) Az iskolai büntetések formái:
- Szaktanári figyelmeztetés
 - Napközis nevelői figyelmeztetés
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés
 - Osztályfőnöki intés
 - Osztályfőnöki megrovás
 - Igazgatói figyelmeztetés
 - Igazgatói intés
 - Igazgatói megrovás

- Tantestületi figyelmeztetés
 - Tantestületi intés
 - Tantestületi megrovás
 - Eltanácsolás az intézményből
- e) A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől súlyos esetben el lehet térni.
- f) A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

- a) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- b) Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
- c) Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:
- az egészséges táplálkozás,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a személyi higiéné
- d) Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezzük meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.
- e) Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- f) Az intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- g) Az intézmény épületeiben és azok 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.
- h) Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

- i) Az intézményben büfé nem működik.
- j) Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A TANULÓ KÖTELESSÉGE, HOGY:

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- c) betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- d) azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- e) azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – , ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- f) megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- g) rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, EDZÉSEKRE (A SPORTFOGLALKOZÁSOKRA) VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- a) a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- b) a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- c) a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- d) A rágógumizás és kibontott hosszú hajviselet balesetveszélyes és ezért tilos!

ISKOLAORVOS, VÉDŐNŐ

- a) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- b) A védőnő hetente, az iskolaorvos pedig a kötelező vizsgálatok, valamint oltás idején rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon.
- c) Az SZMSZ-ben meghatározott módon szűréseket végeznek.

A HÁZIREND SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- a) A Szent Lőrinc Katolikus Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2013. március 22-én.
- b) Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.
- c) Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- d) A házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a fenntartó
 - a nevelőtestület
 - az intézmény vezetője
 - szülői közösség
 - tanulói közösség
- e) A házirend betartása az intézmény valamennyi tanulójának, dolgozójának, a tanulók szüleinek kötelező.
- f) A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- g) A tanuló az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.
- h) A tanuló az iskolán kívül is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Az intézmény hírnevének csorbítása az intézményen kívüli esemény estén is fegyelmező büntetést von maga után.
- i) A szülők, a tanulók, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- a) Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:
 - az intézmény fenntartójánál
 - az intézmény vezetőjénél
 - az igazgatóhelyetteseknél
 - az intézmény irattárában
 - az intézmény könyvtárában
 - az intézmény tanári szobájában
- b) Az intézmény iskolai házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők és a tanulók helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.
- c) A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.
- d) A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket, a tanulókat tájékoztatjuk.
- e) A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Budapest, 2013. március 14.

Szabóné Farkas Éva
igazgató

**A HÁZIREND
ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA
VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

NYILATKOZATOK

A Szülői Munkaközösség nevében nyilatkozom, hogy a Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és a jogszabályban biztosított kérdésekben véleményünket adtuk.

Budapest, 2013. március 20.

.....
SZMK képviselő

A Diákok közössége képviseletében nyilatkozom, hogy a jogszabályban biztosított kérdésekben véleményünket adtuk.

Budapest, 2013. március 20.

.....
Diákok közössége képviselő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. március 22-én, 16 órakor, a tantestületi szobában tartott értekezleten

Tárgya: Az alapidokumentumok: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend elfogadása.

Jelen vannak: Igazgató és a teljes nevelőtestület, a mellékelt jelenléti ív szerint.

Az értekezlet az előzetesen csoportmunkában kidolgozott és megvitatott dokumentumokat érdemi hozzászólás nélkül, 100%-os szavazati aránnyal,

elfogadta.

Budapest, 2013. március 22.

Jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

igazgató

JELLENLÉTI ÍV

A 2013. március 22-én, 16 órakor, a tantestületi szobában tartott neveltestületi értekezlet jelenléti íve

Név		Aláírás
Ádámné Kovács	Renáta	
Almásiné Szabó	Beáta	
Bakos	Anna	
Bánki	Gábor	
Berkiné Táncsics	Judit	
Borzák	Attila	
Bús	Anikó	
Deszpot	Andrea	
Diószeginé Szoboszlai	Gyöngyi	
Fabók	Péterné	
Fazekasné Vízkelety	Klára	
Garamvölgyi	Viola	
Kapuvári	Katalin	
Kiss	Gyöngyi	
Kiss	Zsuzsa	
Kistelekiné Makay	Ilona	
Komáromi	Dániel	
Lászlóné Domonyi	Veronika	
Mákné Karika	Tímea	
Orsolya	Jánosné	
Pékné Borbély Katalin	Katalin	
Reszeginé Erdélyi	Beáta	
Rödönyi	Zoltán	
Selyemné Kovács	Rita Mária	
Szabóné Farkas	Éva	
Szarvas	Attila	
Szegediné Kretovics	Éva	
Taigiszerné Vízkelety	Judit	
Tolnai	Szilvia	
Urbán	Judit	
Vázsonyi	Mónika	
Zsolnay	Gáborné	
Papp	Dolli	
Czétényiné Bodó	Katalin	
Tóth	Marianna	

A Fenntartó a Házirendet a 2011. évi CXCV. tv. 32§(1)i. pontja alapján, 2013.....-án jóváhagyta.

.....
a Fenntartó képviselője